



Institut für den sozialen Wohnbau
Istituto per l'edilizia sociale
Istitut por le frabichè sozial

prot. il cod. comune
N. PROT. N. DOMANDA**20** -

ISTITUTO PER L'EDILIZIA SOCIALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
DOMANDA 2020 per l'assegnazione di un alloggio in locazione semplice
L.P. 17.12.1998, n. 13 e s.m. - **DATA PRESENTAZIONE dal 01.09.2020 al 31.10.2020**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 DPR.28/12/2000 n.445)

NUOVA
RINNOVO

per il **COMUNE** di residenza
..... posto lavoro

IL RICHIEDENTE sesso (M-F)
(COGNOME e nome)
.....

D I C H I A R A

CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL DPR 445/2000 IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI, I SEGUENTI DATI:

data nascita I I I I I I I I I I I I luogo nascita prov./stato.
comune di residenza / frazione cap.....
via e n. civico
stato civile cittadinanza
professione gruppo linguistico
n. tel. / cell. codice fiscale I
comunicazione per via e-mail: SI NO

indirizzo e-mail:

CONIUGE/PARTNER: (cognome e nome)

.....
data nascita I I I I I I I I I I I I luogo nascita prov./stato.....
stato civile gruppo linguistico
professione codice fiscale I

Il richiedente verrà inserito in una delle seguenti graduatorie:

- A** = generale (gruppo linguistico it-ted-lad) **C** = emigrati all'estero **F** = disabili (uso della sedia a rotelle)
AE = cittadini unione europea **E** = anziani **N** = categorie speciali
AS = cittadini non unione europea

Solo per i cittadini italiani e dell'Unione Europea: in caso di assegnazione di un alloggio devono produrre la dichiarazione di appartenenza al gruppo linguistico valida.



1) REDDITO COMPLESSIVO 2018 E 2019 DEL RICHIEDENTE E DEI FAMILIARI

TUTTI I REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE e/o PENSIONI:

	CU 2019 - Mod.730/2019 reddito 2018	GIORNI LAVORATIVI 2018	CU 2020 - Mod.730/2020 reddito 2019	GIORNI LAVORATIVI 2019	
RICHIEDENTE					
CONIUGE/ CONVIVENTE					
FIGLIO/A 18-25 anni					
FIGLIO/A 18-25 anni					
*GENITORI/SUOCERI					
*FRATELLI/SORELLE (con invalidità non inferiore al 74%)					

*SOLO se vanno ad abitare insieme al richiedente, e risultano sul suo stato di famiglia da almeno DUE anni

TUTTI I REDDITI DA UN'ATTIVITA' AUTONOMA (Mod. 730/19 oppure Mod. Unico 2019; Mod. 730/20 oppure Mod. Unico 2020) reddito con ritenuta d'acconto, società di capitale, collaboratore familiare:

Chi svolge/svolgeva l'attività in proprio?

a) cognome e nome _____

tipo di attività svolta _____

codice attività e denominazione ditta _____

sede della ditta _____

data inizio attività _____ data fine attività _____

partecipazione % _____ attività prevalente SI NO

dipendenti/collaboratori SI NO numero dip./collab. _____

contributi previdenziali ed assistenziali**2018:** _____ **2019:** _____

reddito lordo dichiarato (mod. Unico)**2018:** _____ **2019:** _____

b) cognome e nome _____

tipo di attività svolta _____

codice attività e denominazione ditta _____

sede della ditta _____

data inizio attività _____ data fine attività _____

partecipazione % _____ attività prevalente SI NO

dipendenti/collaboratori SI NO numero dip./collab. _____

contributi previdenziali ed assistenziali**2018:** _____ **2019:** _____

reddito lordo dichiarato (mod. Unico)**2018:** _____ **2019:** _____



EVENTUALI ALTRI REDDITI (anche quelli non soggetti ad imposta): indicare se il richiedente, il coniuge o partner, i figli da 18 a 25 anni, i genitori e fratelli/sorelle conviventi possiedono altri redditi e/o pensioni NON risultanti nella dichiarazione dei redditi.

	beneficiario	importo totale annuo:			
		2018	2019		
Assegno al nucleo familiare: provinciale, regionale, statale	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Servizi Sociali: assist. econ./contributo affitto	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Indennità disoccupazione	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Indennità mobilità e/o cassa integrazione	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Pensione invalidità civile Provincia	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Assegno Sociale INPS	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
INAIL pensione/rendita	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Redditi percepiti all'estero	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Cassa edile	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Borsa di studio richiedente, partner, figli da 18 - 25 anni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
altri redd. INPS: reddito cittadinanza, bonus bebè, altri bonus ecc.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
altri redditi	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				

importo totale annuo:
2018 **2019**

percepisce ALIMENTI?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
versa ALIMENTI? (se sì, allegare documentazione)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				

SENZA REDDITO oppure REDDITO SOTTO IL MINIMO VITALE:

Indicare come ha mantenuto se stesso e la sua famiglia:

anno 2018	
anno 2019	



DICHIARAZIONE RIGUARDANTE PROPRIETA'/DIRITTI:

Il/La richiedente dichiara che lui/lei, il coniuge o il convivente sono proprietari o usufruttuari o hanno il diritto di abitazione di beni immobili e/o terreni.

SI, hanno proprietà

NO, non hanno proprietà

DICHIARAZIONE RIGUARDANTE LA CESSIONE DI PROPRIETÀ NEGLI ULTIMI 5 ANNI:

Il/La richiedente dichiara che lui/lei, il coniuge o convivente, i figli o genitori a carico hanno ceduto nel quinquennio precedente la presentazione della domanda la proprietà di uno o più alloggi.

SI, hanno ceduto in data

NO, non hanno ceduto

TABELLA A: (da compilare, se sopra SI)

COGNOME E NOME	vedasi (1)	località, indirizzo	vedasi (2)	mq netti	rendita catastale

(1) descrizione dei beni immobiliari: p.e. casa, alloggio, garnì, pensione, hotel, bar, ristorante, ufficio, negozio, laboratorio, garage, officina, camping, stalla, fienile, maso, maso chiuso, terreno edificabile, prato, arativo, frutteto, vigneto, bosco, malga, pascolo;

(2) natura del diritto (A-proprietà, B-comproprietà, C-usufrutto, D-uso, E-diritto di abitazione) e quota di possesso (%);

DICHIARAZIONE RIGUARDANTE L'AMMISSIONE AD UN CONTRIBUTO PUBBLICO:

Il/La richiedente dichiara che né lui/lei né altri componenti della sua famiglia, salvo costituzione di nuova famiglia sono stati ammessi ad un contributo pubblico per la costruzione, l'acquisto o il recupero di un'abitazione.

SI, sono stati ammessi

NO, non sono stati ammessi

2) NUCLEO FAMILIARE:

(indicare le persone che abiterebbero insieme al richiedente nell'alloggio IPES)

COGNOME E NOME	data di nascita	grado di parentela	professione	codice fiscale

Se le persone indicate non convivono con il/la richiedente, specificare dove risiedono:

.....
.....



10) DICHIARAZIONE RIGUARDANTE IL PATRIMONIO DEI FIGLI, GENITORI, SUOCERI:

Il/La richiedente dichiara:

- che il proprio nucleo familiare è composto da persone, di cui figli

N.B.: indicare TUTTI I FIGLI del richiedente anche se non più conviventi

figli:	<u>COGNOME E NOME</u>	<u>DATA DI NASCITA</u>		
	_____	_____	<input type="checkbox"/> possiede	<input type="checkbox"/> non possiede beni immobili
	_____	_____	<input type="checkbox"/> possiede	<input type="checkbox"/> non possiede beni immobili
	_____	_____	<input type="checkbox"/> possiede	<input type="checkbox"/> non possiede beni immobili
	_____	_____	<input type="checkbox"/> possiede	<input type="checkbox"/> non possiede beni immobili
	_____	_____	<input type="checkbox"/> possiede	<input type="checkbox"/> non possiede beni immobili
	_____	_____	<input type="checkbox"/> possiede	<input type="checkbox"/> non possiede beni immobili

- che la famiglia d'origine (genitori) era composta da persone, di cui figli

padre:	_____	_____	<input type="checkbox"/> possiede	<input type="checkbox"/> non possiede beni immobili
madre:	_____	_____	<input type="checkbox"/> possiede	<input type="checkbox"/> non possiede beni immobili

- che la famiglia dei suoceri (genitori del convivente) era composta da persone, di cui figli

suocero:	_____	_____	<input type="checkbox"/> possiede	<input type="checkbox"/> non possiede beni immobili
suocera:	_____	_____	<input type="checkbox"/> possiede	<input type="checkbox"/> non possiede beni immobili

(in caso di **proprietà**, compilare la tabella)

COGNOME E NOME	vedasi (1)	località, indirizzo	vedasi (2)	mq.	rendita catastale

(1) descrizione dei beni immobiliari: p.e. casa, alloggio, garnì, pensione, hotel, bar, ristorante, ufficio, negozio, laboratorio, officina, camping, garage, stalla, fienile, maso, maso chiuso, terreno edificabile, prato, arativo, frutteto, vigneto, bosco, malga, pascolo;

(2) natura del diritto (A-proprietà, B-comproprietà, C-usufrutto, D-uso, E-diritto di abitazione) e quota di possesso (%);



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività verranno trattati nel rispetto della normativa ed in conformità ai principi dettati dalla legge. Pertanto il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente da persone autorizzate e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza, adeguatezza, pertinenza e minimizzazione e di tutela dei Suoi diritti. Il trattamento può avvenire anche in forma elettronica.

Identità del titolare e responsabile del trattamento e dati di contatto

Titolare e responsabile del trattamento è l'Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano (IPES) con sede legale in Bolzano, via Orazio 14 - CAP 39100. È possibile contattare il titolare e responsabile del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Telefono: 0471 906 666
- E-Mail: info@ipes.bz.it

Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è la società Gruppo Inquiria Srl con sede legale in Bolzano, via Macello n. 50. È possibile contattare il responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- Telefono: 0471 095301
- E-mail: a.avanzo@inquiria.it; inquiria@pec.it

Finalità del trattamento, origine dei dati e categorie di dati personali

L'IPES esercita compiti di pubblico interesse per l'assolvimento di diritti specifici degli interessati nell'ambito dell'edilizia sociale, in applicazione dell'ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata (legge provinciale n. 13 del 17 dicembre 1998). Quale ente di diritto pubblico e ente ausiliario della Provincia l'IPES applica la normativa vigente in materia di amministrazione pubblica e di amministrazione del patrimonio pubblico.

Per elaborare le richieste e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, queste devono essere compilate in tutte le loro parti e contenere sia dati personali propri, che dei componenti del nucleo familiare. Nella modulistica messa a disposizione vengono richiesti solamente dati indispensabili.

Oltre ai dati da Lei forniti, i dati vengono raccolti e verificati presso altre amministrazioni pubbliche. Ciò avviene mediante contatto diretto oppure tramite la consultazione di banche dati (Consorzio dei Comuni, Agenzia delle Entrate, libro fondiario e catasto ecc.). Inoltre possono essere forniti dati da terzi (amministratori di sostegno, reclamanti, ecc.).

Dati appartenenti a categorie particolari

In tema di edilizia abitativa agevolata la normativa dispone che il richiedente dichiari la sua cittadinanza e la sua appartenenza o aggregazione linguistica. Le graduatorie vengono pubblicate separatamente in base alla cittadinanza UE e non-UE e separatamente in base all'appartenenza al gruppo linguistico. In fase di assegnazione deve essere prodotto l'attestato di appartenenza o di aggregazione linguistica.

Dati riguardanti lo stato di salute o di invalidità devono essere confermati tramite idonea documentazione. Tali dati sono indispensabili per l'assegnazione del rispettivo punteggio e per l'inserimento nella rispettiva graduatoria.

Se all'IPES vengono forniti dati appartenenti a categorie particolari che non sono stati richiesti, questi vengono trattati nel rispetto dei principi di cui sopra e per le finalità per le quali sono stati presentati.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere oggetto di diffusione qualora quest'ultima sia disciplinata dalla legge. Ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali.

La graduatoria con indicazione del nome e cognome e del punteggio raggiunto verrà pubblicata nell'albo pretorio dell'IPES e del Comune e sul sito dell'IPES.



I dati possono altresì essere comunicati ad altri enti e/o privati detentori di dati che la riguardano, nelle attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, di accertamenti d'ufficio o per la gestione di eventuali ricorsi (gerarchici, amministrativi o giuridici) ad essere.

Possono essere comunicati a terzi in evasione di eventuali istanze di accesso. Questo avviene dopo attenta ponderazione dei rispettivi diritti di accesso e di privacy e, ove possibile, in forma anonima. Sulla base delle attività lui demandate, potranno altresì essere comunicati dati personali dell'utente agli amministratori di sostegno, inclusi quelli appartenenti a categorie particolari.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso paesi terzi extra UE.

Durata della conservazione dei dati personali

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ai sensi della legge provinciale 13/12/1985, n. 17, il Consiglio di amministrazione IPES ha predisposto un massimario di scarto della documentazione amministrativa e della ragioneria dell'IPES (delibera n. 44/2007).

I Suoi Diritti

Lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica di essi. Salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale, Le verrà fornito riscontro in forma scritta – anche con mezzi elettronici – entro 30 giorni. Tale termine può subire una proroga di ulteriori 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste. Potrà inoltre richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

In presenza dei presupposti di legge, Lei ha il diritto di opporsi al trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione. In quest'ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il Suo consenso per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Diritto di reclamo

In mancanza di una risposta alla Sua richiesta di accesso o laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o di inoltrare un ricorso all'autorità giudiziaria.

Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati al titolare è indispensabile per adempiere alle finalità indicate nel punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento dei dati comporta che le richieste avanzate e le dichiarazioni non possono essere elaborate e il procedimento amministrativo non può essere svolto. La consegna di documenti aggiuntivi riguardante anche dati di categorie particolari (certificato di invalidità, certificazione medico ecc.) è necessaria per far valere le richieste avanzate in merito. Il mancato conferimento di dati aggiuntivi (numero di telefono, indirizzo e-mail) può avere effetto sulla celerità nella comunicazione.

Processi decisionali automatizzati

I Suoi dati non vengono sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Variazioni o aggiornamento dell'informativa

L'informativa e le eventuali variazioni o aggiornamenti saranno di volta in volta disponibili sul sito dell' IPES (www.ipes.bz.it).



ATTENZIONE:

Ricordiamo che il/la richiedente è stato/a avvertito/a e si è dichiarato/a conscio che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000).

Qualora dai controlli a campione previsti dalla legge emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Istituto sarà obbligato a denunciare il reato all'Autorità Giudiziaria.

L'autocertificazione potrà essere sottoscritta davanti ad un impiegato dell'IPES oppure del Comune.

N.B.:

Se la domanda firmata NON viene consegnata dal richiedente personalmente, dev'essere allegata la copia di un documento di riconoscimento valido del richiedente. Lo stesso vale qualora la domanda viene inviata via posta, via e-mail oppure imbucandola nella cassetta postale delle nostre sedi.

Tutte le comunicazioni saranno inviate solo al richiedente.

SOLO DOMANDE DEBITAMENTE COMPILATE POSSONO ESSERE VALUTATE

firma
RICHIEDENTE

firma
CONIUGE resp. PARTNER

.....

.....

firma apposta in presenza dell'impiegato:

SI NO

firma apposta in presenza dell'impiegato:

SI NO

data

.....
(firma dell'impiegato)

NOTE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



LISTA DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- in caso di **SFRATTO GIUDIZIARIO PER FINITA LOCAZIONE**: lettera di disdetta del contratto, contratto d'affitto, intimazione e sentenza di sfratto
- in caso di **INABITABILITÀ** dell'alloggio: certificato di inabitabilità
- in caso di alloggio **SOVRAFFOLLATO**: certificato di sovraffollamento
- in caso di **INVALIDITÀ**: certificato di invalidità contenente la percentuale d'invalidità
- in caso di **DISABILE (uso della sedia a rotelle)**: certificato medico
- se appartenenti alla **CATEGORIA SOCIALE**: dichiarazione del servizio sociale
- fotocopia della carta d'identità;
- SOLO in caso di **ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO** il richiedente deve produrre la dichiarazione di appartenenza al gruppo linguistico (ciò vale per i cittadini italiani o dell'Unione Europea)
- in caso di **SEPARAZIONE o DIVORZIO**: sentenza di separazione o divorzio, sentenza del Tribunale dei Minori (per richiedenti non coniugati)
- documentazione attestante il versamento bancario o postale degli alimenti e/o dell'assegno di mantenimento
- estratto tavolare del patrimonio immobiliare fuori provincia del richiedente e dei familiari conviventi
- **i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea devono esibire il permesso di soggiorno valido**